



**Universidad Autónoma del Estado de México**

Secretaría de Docencia

Dirección de Desarrollo del Personal Académico



# **MANUAL DE MANEJO DE PLATAFORMA SEDUCA**

**Mayo 2020**

# Índice

<b>Sitio Web</b> .....	3
<b>Acceso a SEDUCA</b> .....	4
<b>Página principal / Botón inicio</b> .....	6
<b>Administrador de contenidos</b> .....	12
<b>Diseño de Contenidos</b> .....	18
<b>Mis comunidades</b> .....	22
<b>Barra de botones</b> .....	24
<b>Calificar Actividades</b> .....	30



PORTAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS

— SEDUCA —

SD

**DECyD**

Dirección de Educación Continua y a Distancia

Conócenos

Oferta Educativa

Educación Continua

Vinculación



Universidad Autónoma del Estado de México

Dirección de Educación Continua y a Distancia

ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN CONTINUA 2019-A

**mayo - junio - julio**

Clic aquí para mayor información.

**SEDUCA**

Accesar

Inicio de Sesión

Usuario

Contraseña

Ingresar

Recuperar contraseña

Otra manera de ingresar a SEDUCA es con tu cuenta de correo institucional, la cual debe estar actualizada.

[Aquí te indicamos como](#)



Inicia con correo uaemex

<https://seduca.uaemex.mx/>



## Acceso a SEDUCA

### SEDUCA

Accesar

Inicio de Sesión

Usuario

Contraseña

Ingresar

Recuperar contraseña

Otra manera de ingresar a SEDUCA es con tu cuenta de correo institucional, la cual debe estar actualizada.  
[Aquí te indicamos como](#)

 Inicia con correo uaemex

## Inicio de sesión

Vía correo se envían tus datos de acceso al portal de SEDUCA.



PORTAL DE SERVICIOS  
EDUCATIVOS SEDUCA **SD**

Datos de acceso al portal SEDUCA.

Estimad@ Dirección

Sus datos de acceso al portal [www.seduca.uaemex.mx](http://www.seduca.uaemex.mx) son los siguientes:

**Usuario:** DIDEPA  
**Contraseña:** coord1d3p42017S

Enviado por SEDUCA

SEDUCA

Accesar

Inicio de Sesión

Usuario

Contraseña

Ingresar

**Recuperar contraseña**

Otra manera de ingresar a SEDUCA es con tu cuenta de correo institucional, la cual debe estar actualizada. [Aquí te indicamos como](#)

Inicia con correo uaemex

## Recuperar Contraseña

En caso de no recordar tus datos de acceso, puedes dar clic en "Recuperar contraseña". En la ventana emergente, solo debes de colocar tu cuenta de correo con la que normalmente trabajas en la plataforma de SEDUCA.

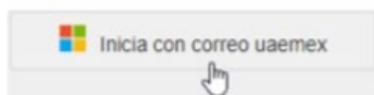
Recuperación de contraseña

Para restablecer la contraseña, escriba su correo electrónico

Enviar

## Inicia con Correo uaemex

Si tu cuenta de correo institucional ya se encuentra vinculada con el Portal de SEDUCA da clic en el botón.



Estimado usuario. Su cuenta de correo institucional aún no está vinculada en SEDUCA y es necesario para que visualice sus comunidades. [Aquí le indicamos cómo vincular su correo.](#)

Consulta la Guía para vincular el correo institucional con el inicio de sesión en nuestro Material de apoyo.



## Página principal de acceso Botón inicio

PORTAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS  
**— SEDUCA —** **SD**

Dirección Didepa Docencia SALIR

**INICIO** MIS COMUNIDADES DUDAS ACADÉMICAS Y TÉCNICAS (SEGUIMIENTO)

Avisos Activos  
Sin Avisos pendientes

Comunidades más recientes

- Aula invertida 2019A Gpo. EB-T-991**  
Asesor: JOSE LUIS CASTILLO JIMENEZ  
joseluisuaem@gmail.com
- Trayectoria académica 2019A Gpo. VGH-159**  
Asesor: José Alberto Carreón Rodríguez  
jacarreonr@uaemex.mx

Seguimiento actividades Por programa

**Mayo 2019**

D	L	M	M	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Nota: la A indica la fecha límite para entregar la actividad con base en los siguientes colores:

- Realizadas en tiempo
- Faltan por realizar
- Cerradas y que no entregó
- En las cuales no es estudiante
- Aún no están en tiempo de ser contestadas

Servicios Escolares

Muestra la pantalla principal de la plataforma donde encontraras las secciones:

- Avisos Activos
- Comunidades más recientes
- Seguimiento de actividades
- Edición de perfil
- Chat
- Ayuda
- Salir

## Botón Inicio

# Avisos Activos

Información adicional al curso o comunidad donde te encuentres inscrito como son:

- Muestra el asunto
- Comunidad
- Grupo
- Fecha de publicación y vigencia
- Creador
- Adjuntos



# Comunidades más recientes

Listado de las comunidades que se han utilizado últimamente permitiendo ingresar más rápido a ellas.

Indica:

- Nombre de la comunidad
- Periodo
- Grupo
- Asesor / profesor
- Correo del asesor
- Foto de perfil del asesor

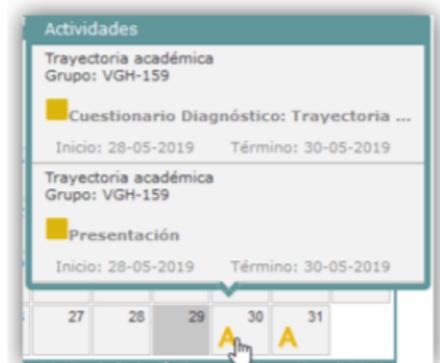


# Seguimiento actividades



Calendario mensual que por medio de la letra "A" en colores semáforo, muestra las actividades a realizar en la fecha marcada para cada comunidad.

Al posicionarse sobre el día, se despliega el título de la actividad, el grupo al que pertenece y la vigencia de la misma.



## Edición de perfil

Permite configurar información personal como usuario de la plataforma, además de cambiar la contraseña de acceso al portal.

Dirección Didepa Docencia



# Editar Mis Datos



Datos del integrante	
Nombre	DIRECCIÓN
Apellido paterno	DIDEPA
Apellido materno	DOCENCIA
No. de cuenta	<input type="text" value="0000000"/>
RFC	DIDD920917
Sexo	FEMENINO
Correo	direcciondidepa@gmail.com
Correo institucional	usuario@uaemex.mx
Foto	<input type="button" value="Examinar..."/> Ningún archi...lecionado.
Currículum	<input type="button" value="Examinar..."/> Ningún archi...lecionado.
Teléfono	<input type="text"/>

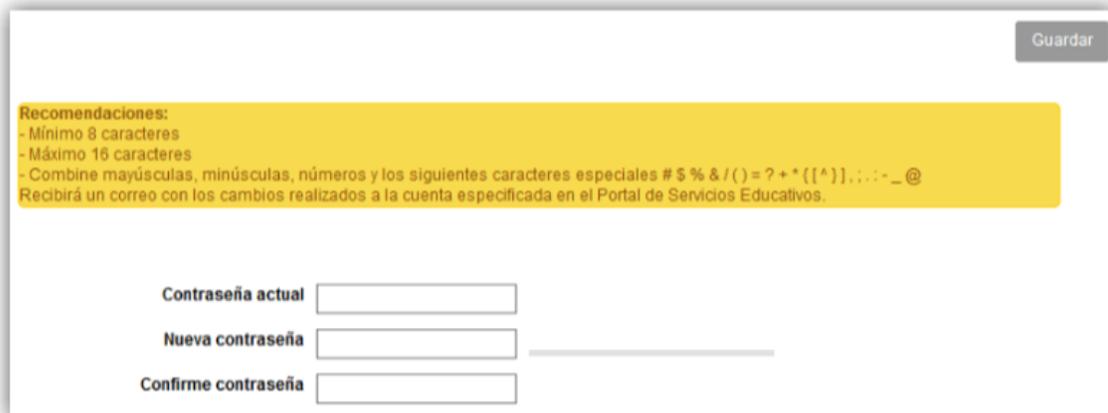
Al dar clic en el botón "Editar" podemos modificar los campos de sexo, correo personal e institucional, foto de perfil, curriculum y teléfono.

En caso de corrección en Nombre y Apellidos debes de ponerte en contacto con el coordinador de tu comunidad par que sea él quien la realice.

Al terminar no olvides dar clic en "Guardar".

# Cambiar contraseña

Podemos cambiar nuestra contraseña de acceso, generando una nueva contraseña que cumpla con las recomendaciones de seguridad que nos menciona la plataforma.



**Recomendaciones:**

- Mínimo 8 caracteres
- Máximo 16 caracteres
- Combine mayúsculas, minúsculas, números y los siguientes caracteres especiales # \$ % & / ( ) = ? + \* [ { ^ } , ; : ' - \_ @

Recibirá un correo con los cambios realizados a la cuenta especificada en el Portal de Servicios Educativos.

Contraseña actual

Nueva contraseña

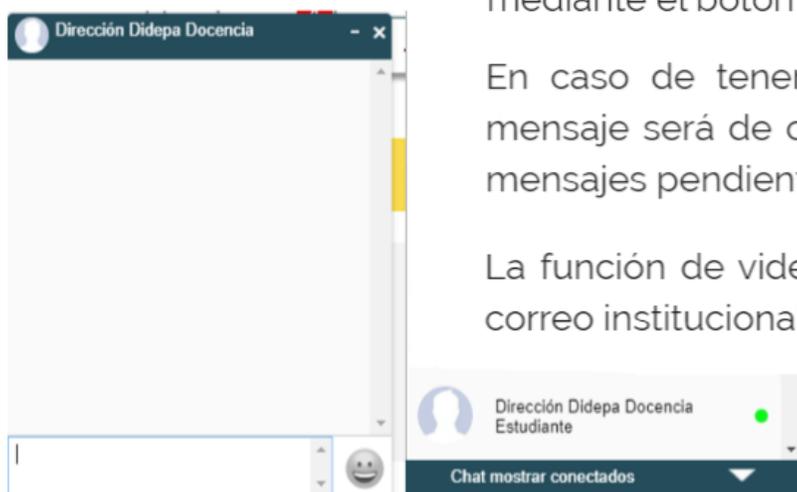
Confirme contraseña

# Mensajes

Servicio de mensajería instantánea que nos permite mantener comunicación con los miembros de nuestra comunidad y que también se puede activar mediante el botón de "Chat mostrar conectados"

En caso de tener mensajes nuevos, el globo de mensaje será de color rojo e indicará el número de mensajes pendientes por atender.

La función de videollamada está activa solo con el correo institucional y vinculada a Microsoft Teams.



# Ayuda

Despliega un listado con los temas más frecuente sobre ayuda para el manejo de la plataforma, como son:

- Novedades
- Ayudas
- Preguntas frecuentes



# Salir

The screenshot displays the SEDUCA portal interface. At the top, there is a header with the SEDUCA logo and the text 'PORTAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS'. Below this is a navigation bar for 'DECyD | Dirección de Educación Continua y a Distancia' with menu items: 'Conócenos', 'Oferta Educativa', 'Educación Continua', and 'Vinculación'. The main content area features a course advertisement for 'Marketing digital y estrategias para negocios' with dates '1, 8, 15 y 29 junio 2019' and a cost of '\$1,154'. A sidebar on the right contains the 'SEDUCA' login section with a 'Accesar' button, 'Inicio de Sesión' heading, input fields for 'Usuario' and 'Contraseña', an 'Ingresar' button, and a 'Recuperar contraseña' link. A note at the bottom of the sidebar states: 'Otra manera de ingresar a SEDUCA es con tu cuenta de correo institucional, la cual debe estar'.

Permite salir de la plataforma, cerrando nuestra sesión y mostrando la pantalla principal del Portal de SEDUCA.

Es importante salir por medio de este botón y no solo con cerrar la ventana de la plataforma, esto para que se puedan contabilizar nuestras horas de trabajo dentro de la plataforma.

Nota: Por seguridad, después de 15 minutos de inactividad, la sesión caduca.



# Administrador de Contenidos

INICIO

MIS COMUNIDADES

ADMINISTRADOR DE  
CONTENIDOS

COORDINACIÓN

DUDAS ACADÉMICAS Y  
TÉCNICAS(SEGUIMIENTO)

Espacio en plataforma que permite crear y realizar cambios a la Guía de Estudio Independiente (GEI) junto con las actividades de aprendizaje, ambos correspondientes al temario de una Unidad de Aprendizaje (UA) o Actividad Académica (curso, diplomado, entre otros).

Cabe mencionar que los contenidos en la GEI se verán reflejados en todas las comunidades (grupos) en los cuales se imparta dicha Unidad de aprendizaje.

# Administrador de Contenidos

INICIO

MIS COMUNIDADES

ADMINISTRADOR DE  
CONTENIDOS

COORDINACIÓN

DUDAS ACADÉMICAS Y  
TÉCNICAS(SEGUIMIENTO)

Filtrar

Id	Plan	Modalidad	Bloque	Control escolar	Unidad de Aprendizaje	Versión	Espacio	Periodo
5936	Curso	Distancia	Variable	N/A	Acceso abierto: una nueva forma de compartir el conocimiento	1	DIDEPA	2018A
6300	Curso	Distancia	Variable	N/A	Actuaría	1	DIDEPA	2018B
5979	Curso	Distancia	Variable	N/A	Administración	1	DIDEPA	2018A
5992	Curso	Distancia	Variable	N/A	Administración de Plataformas Educativas	1	DIDEPA	2018A

Mostrará un listado en orden alfabético con todas las Unidades de Aprendizaje o Actividades Académicas en las que se tengan permisos para diseñar y subir información o contenido a la misma.

Para ingresar a la Unidad o Acción Académica deseada, basta con posicionarnos en el renglón correspondiente, sombreándose en automático de color gris y dar clic.

## Unidad o Acción Académica a desarrollar

INICIO / ADMINISTRADOR DE CONTENIDOS

Módulo introductorio

Datos de la comunidad

Índice temático

Cálculo Integral

Id: 5983, Variable, Control escolar: N/A, Versión: 1

BIENVENIDA | PRESENTACIÓN | METODOLOGÍA | OBJETIVOS | EVALUACIÓN | REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS | MATERIAL DE APOYO | INDICE TEMÁTICO

Datos de la asignatura | Resumen de actividades | Integrantes y correo

Flechas de navegación entre hojas

Cálculo Integral | Actividades del tema (0) | 1 / 1

Crear secuencia didáctica | Subir SCORM | Editar contenido web

Nombre del tema a editar

Opciones de edición de contenido

# Datos de la comunidad



## Cálculo Integral

Id 5983, Variable Control escolar N/A, Versión 1

Menciona datos de identificación de la comunidad como son:

- ID
- Clave de Control Escolar
- Versión

## Módulo introductorio

BIENVENIDA	PRESENTACIÓN	METODOLOGÍA	OBJETIVOS	EVALUACIÓN	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	MATERIAL DE APOYO
------------	--------------	-------------	-----------	------------	----------------------------	-------------------

Botones con información propia de la unidad de aprendizaje o actividad académica y sus nombres varían de acuerdo al nivel de estudios. El contenido se podrá editar dando clic sobre el botón y a continuación en la opción editar.

Mostrará el editor de contenidos, mediante el cual se podrá ingresar el contenidos correspondiente, o bien, modificar el contenido existente. Al finalizar la edición deberá dar clic en la opción guardar, para que los contenidos sean guardados y automáticamente reflejados en la(s) comunidad(es).

Editar

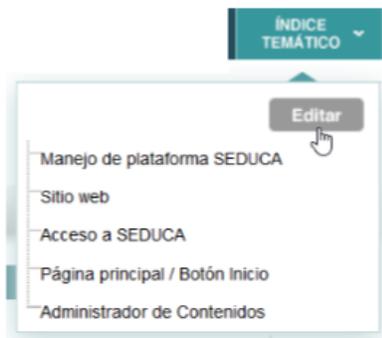


Cancelar Guardar

Archivo ▾ Editar ▾ Insertar ▾ Ver ▾ Formato ▾ Tabla ▾ Herramientas ▾

Formatos ▾ Familia de f... ▾ Tamaños d... ▾

# Índice Temático



Permite generar una estructura jerárquica entre temas y subtemas de la actividad académica; para construirlo es necesario dar clic sobre el botón de Editar.

Al posicionar el cursor sobre el título aparecerán los iconos de agregar, modificar y eliminar.

Acceso a SEDUCA    

Al dar clic en icono de agregar, se abrirá la siguiente ventana que nos permitirá agregar los títulos de los temas y subtemas.

Agregar nuevo tema

Nombre del tema

Guardar

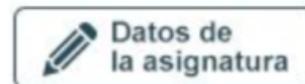
Cancelar

Diseño Instruccional

Teoría de la  Cognitiva

Para dar el nivel jerárquico, se posiciona el cursor sobre el título, se da clic sostenido y se arrastra hacia la derecha para generar el nuevo nivel. Se trazará una línea punteada de color azul. Para deshacer el nivel se repite la misma acción con dirección al lado izquierdo.

# Datos de la asignatura



## Datos de la asignatura

Clave	6481
Nombre	Manejo de plataforma SEDUCA
Plan	Curso
Periodo	Semestre
Control escolar	NA
Tipo de curso	Curso

Muestra información general de la acción académica

## Datos de la versión

Versión	1
Espacio	DIDEPA
Ciclo escolar	2019B
Coordinador	Dirección DIDEPA
Justificación	Creación de asignatura

# Resumen de actividades



Mediante esta sección podremos agregar, editar y eliminar actividades propias de la acción académica. En el botón "Crear actividad" se pueden diseñar las siguientes actividades:

Evidencia de productos elaborados por los participantes, a partir de las instrucciones que el profesor haya especificado.

Producto colaborativo que se crea, modifica o elimina por parte de los integrantes equipo de trabajo.

Permite calificar las actividades tipo SCORM.

**Crear actividad**

- Foro** Permite compartir ideas o puntos de opinión sobre un tema en particular.
- Portafolio**
- Cuestionario** Se puede emplear para diseñar exámenes, encuestas, pruebas, test, etc.
- Wiki** Se realizará fuera de la plataforma y se registrará como realizada en cuanto el profesor suba la calificación correspondiente.
- Presencial**
- Interactivo SCORM**
- Videoconferencia** Permite programar reuniones de videoconferencia por medio del correo institucional.

## Crear actividad: Portafolio

Los campos marcados con \* son obligatorios

\*Título

\*Descripción

Archivo | Editar | Insertar | Ver | Formato | Tabla | Herramientas

→ Espacio para redactar las instrucciones e información propia para realizar la actividad

Criterios de evaluación  Ningún archivo seleccionado. ← Permite adjuntar la rúbrica o aspectos evaluar en la actividad

\*Tipo de evaluación  ← Seleccione "Continua"

\*Tema  ← Seleccione el tema o subtema en el cual impacta la actividad

\*Secuencia didáctica  ← Indicar si es una actividad de: Apertura, desarrollo o cierre, del tema seleccionado

\*Ponderación  ← Valor de la actividad en puntos. La suma de los puntos de todas las actividades debe de ser 100.

\*Obligatoria  ← Puede ser obligatoria (Si) u Optativa (No)

\*Estatus  ← Publicado indica que la actividad se ha terminado de diseñar y está lista para ser asignada

\*Autor de la actividad:

# Diseño de actividades

# Actividad cuestionario

## Crear actividad: Cuestionario

Los campos marcados con \* son obligatorios

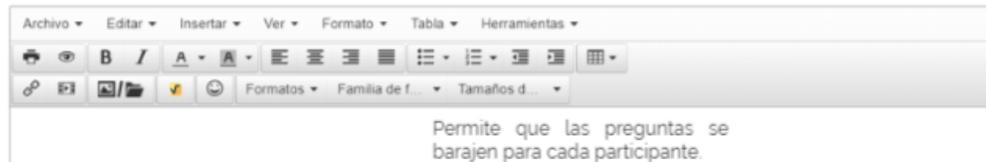
Administra las preguntas del cuestionario

Permite generar las preguntas para el cuestionario, además de mostrar la lista de todas las preguntas pertenecientes a la comunidad.

Guardar Cancelar

\* Título

\* Descripción



Permite que las preguntas se barajen para cada participante.

Para diseñar la actividad cuestionario, se agregan los rubros de: "Administrar preguntas, Cronómetro y graficación de las calificaciones".

\* Aplicar

0 de 0 reactivos seleccionados. Administra preguntas

Cronómetro

Sin límite de tiempo

Tiempo asignado para responder el cuestionario.

Permite visualizar las calificaciones del cuestionario según el filtrado.

Visualizar gráfica en

lista de calificaciones del cuestionario (botón amarillo) | Por niveles | Por Temas | Por respuestas

\* Tipo de evaluación

Seleccione tipo

\* Tema

Seleccione tema

\* Secuencia didáctica

Seleccione...

\* Ponderación

\* Obligatoria

Si

\* Estatus

Publicado

\* Autor de la actividad:

Dirección Didepa

El resto de los rubros se trabajan de la misma manera que para otras actividades.

## Crear actividad: Cuestionario

Guardar Cancelar

\* Tema

Seleccione tema

Tema o subtema al que impacta o hace referencia.

\* Tipo

Seleccione

\* Título de la pregunta

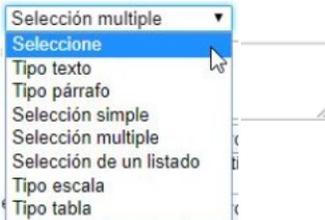
Se redacta la pregunta o situación.

Imagen

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado  
Formatos permitidos: jpg, gif, png.

Audio / Video

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado  
Formato de audio permitido: mp3.  
Formato de video permitido: webm.  
Peso máximo del archivo 12MB



\* Retroalimentación a respuesta incorrecta

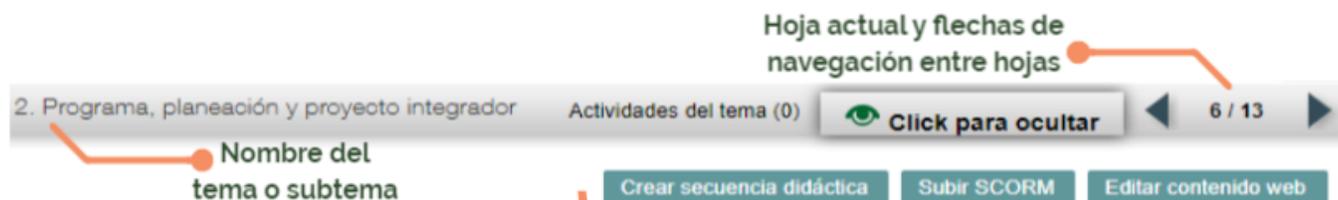
Se debe de escribir los argumentos por los cuales la respuesta es incorrecta y así el participante reflexione sobre su respuesta.

Dependiendo del tipo de pregunta que se seleccione, cambiarán los campos para asignar las respuestas y validación de la respuesta correcta.



## Escribir contenido

Una vez que tengas listo tu Índice Temático, da clic en el título o subtítulo al que deseas agregar contenido.

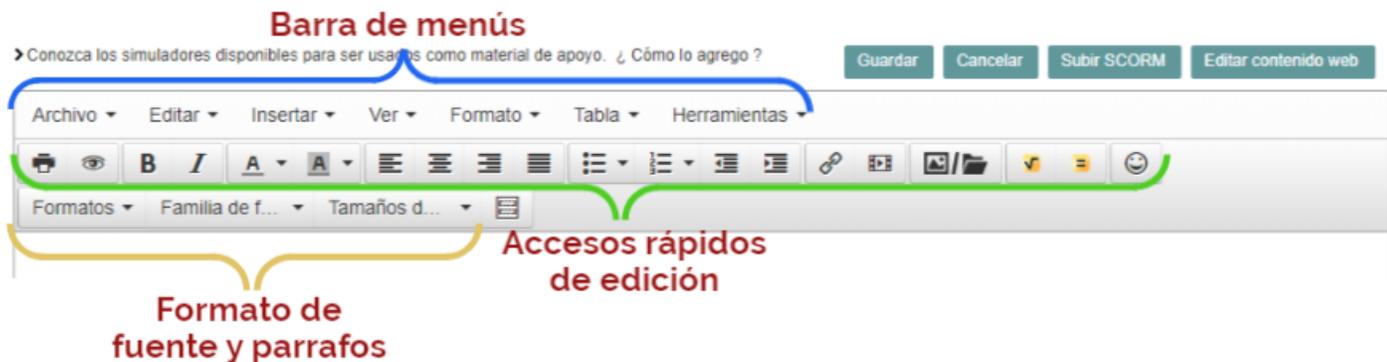


Seleccionaremos la opción de **"Edición de Contenido"**

Botones para crear contenido

# Edición de contenido

Se mostrará un editor básico de textos, que a su vez, permite incorporar imágenes, archivos, videos, tablas, contenido *iframe*.



## Insertar imagen o archivo

- Dar clic en el menú de insertar, opción de insertar archivo o imagen, o bien, en el botón de acceso rápido de insertar.



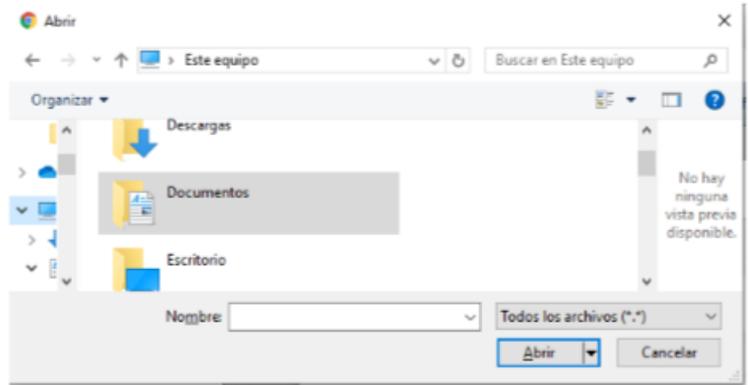
### Administrador de archivos



# Insertar imagen o archivo

- Dar clic en **Drop files to upload** (or click)

- Se abrirá el explorador de archivos, donde debes seleccionar la imagen o archivo que necesites agregar al contenido.



- Cuando la imagen o archivo se ha cargado correctamente aparece una plomita en verde.



# Insertar imagen o archivo

- Dar clic en **Regresar a la lista de archivos**

- Se mostrará nuevamente la ventana de Administrador de archivos, donde solo resta seleccionar nuestra imagen o archivo para que aparezca dentro de nuestro contenido.



# Insertar video



- Dar clic en el menú de insertar, opción de insertar video, o bien, en el botón de acceso rápido de video.
- En la nueva ventana , en el campo de fuente, ingresaremos la URL del video que deseamos colocar dentro del contenido.
- Si el video está alojado en su equipo de cómputo, se inserta como imagen o archivo y su peso debe de ser menor a 12 Mb, si es superior, se sugiere colocar un vínculo a un servidor de alojamiento de archivos. (Ej. Google Drive, OneDrive, etc.)

**Insertar/editar video** ✕

General **Incrustado**

Fuente

Fuente alternativa

Miniatura

Dimensiones  x   Restringir proporciones

**OK** Cancelar





## Mis Comunidades

INICIO

MIS COMUNIDADES

ADMINISTRADOR DE  
CONTENIDOS

COORDINACIÓN

DUDAS ACADÉMICAS Y  
TÉCNICAS (SEGUIMIENTO)

Es el espacio en la Plataforma donde encontrarás todas las Unidades de Aprendizaje o Actividades Académicas, en su versión final, que ya están listas para su ejecución o implementación y además, te encuentres registrado con un perfil asignado.

Cabe mencionar que en ésta sección **NO** podrás editar el contenido de la GEI; si lo requieres, tienes que regresar al botón de "Administrador de Contenidos".





## Integrantes

Muestra el listado de los participantes dentro de la comunidad, en orden alfabético por apellido parterno, además del perfil asignado, correo electrónico, entre otros datos.

Integrantes Enviar contraseña Baja integrantes Alta integrantes Descargar lista

Filtrar por:     Ver todos

<input type="checkbox"/>	#	No.Cuenta/RFC	Perfil	Nombre	Sexo	Correo	C.V	Teléfono
<input type="checkbox"/>	1		Coordinador de programa educativo	 Dirección Didepa	F	coord.didepa@gmail.com		7222145601
<input type="checkbox"/>	2		Profesor					
<input type="checkbox"/>	3		Estudiante					

**Enviar contraseña:** Permite enviar nuevamente los datos de acceso de usuario y contraseña a SEDUCA al participante seleccionado.

**Baja integrantes:** Permite eliminar de la comunidad al participante seleccionado.

**Alta integrantes:** Permite registrar a los participantes a la comunidad con el rol correspondiente, generando una búsqueda dentro de los miembros existentes en SEDUCA, o bien, registrara un nuevo integrante.

**Descargar lista:** Permite la descarga en archivo PDF del listado de los integrantes de la comunidad.

# Correo

Permite enviar correos electrónicos por medio de la plataforma a los integrantes de la comunidad, de manera individual o a todos los miembros, además de tener acceso a la bandeja de Recibidos y Enviados.

Redactar Recibidos Enviados

Para

Asunto

Escribe tu mensaje aquí.

## Avisos

Ver avisos Nuevo aviso

### Datos del aviso\*

Los campos marcados con \* son obligatorios

\* Título del aviso

\* Contenido del aviso

\* Inicio

\* Término

Adjuntar archivo...  Ningún archi... seleccionado  
Tamaño máximo del archivo 12MB

Tipos de archivos permitidos: pdf, doc, docx, ppt, pptx, xls, xlsx, jpg, gif, png, zip, rar

Permite crear y visualizar los avisos que se han emitido al grupo, los cuales tienen una fecha de publicación y de vigencia, notificando a todos los integrantes vía correo.

# Actividades profesor

Asignar actividad

Diseñar actividad

\* Para calificar pase el mouse sobre cada actividad y de clic sobre el icono 

Tema	Actividad	Disponible	Límite	Por calificar	Calif. máxima
Manejo de plataforma SEDUCA - Página principal / Botón Inicio	 Actualización de perfil	21/06/2019 00:00 hrs.	25/06/2019 24:00 hrs.		5
	 Chat	21/06/2019 00:00 hrs.	25/06/2019 24:00 hrs.		5

Sección donde el profesor asigna las actividades previamente diseñadas en el botón de "Resumen de Actividades", en la Sección de "Administrador de Contenidos"; colocando las fajas de apertura y cierre en que la actividad podrá realizarse, además, indicar si es de manera individual o en equipos.

## Asignar actividad

Al dar clic en asignar actividad, se abrirá la siguiente ventana, donde es necesario dar clic en "Por asignar" para terminar de configurar la actividad.

### Actividades propuestas

Mostrar actividades propuestas por los profesores

Tema	Actividad	Estado	Obligatoria/ Optativa	Autor
Manejo de plataforma SEDUCA - Página principal / Botón Inicio	 Actualización de perfil	Asignada	Optativa	Diseñador GEI
	 Chat	Asignada	Optativa	Diseñador GEI
Manejo de plataforma SEDUCA - Administrador de Contenidos	 Índice Temático	Por asignar 	Optativa	Dirección DIDEPA
	 Incrustar vídeo	Por asignar	Optativa	Dirección DIDEPA

\*Los campos marcados con \* son obligatorios

## Asignar actividad

Guardar

Cancelar

Herramienta Portafolio

\* Título Creación de contenido

### \* Descripción 1

Una vez que tu nombre esté en el índice temático de la comunidad de purba 5, será tu tema y sección para desarrollar.

Da clic en tu nombre desde el índice temático para que te enlace a la hoja correspondiente.

Da clic en el botón de "Editar contenido web" y crea el siguiente contenido correspondiente a la Unidad de Aprendizaje que impartes:

Nombre de la Unidad de Aprendizaje

Tema que deseas desarrollar

Enumera el temario del tema que deseas desarrollar

Desarrolla el contenido de información de tu tema, incluyendo: una imagen, un video y un vínculo a un archivo (Word, Excel, Power Point, PDF o imagen)

Recuerda que toda esta actividad la debes de desarrollar desde el botón de "Administrador de Contenidos"

### \* Tema

Diseño de contenidos

### \* Tipo de evaluación

Continua

### \* Ponderación

20

### Criterios de evaluación



### \* Disponible a partir de

22/06/2019

Hora de inicio: 00:00

### \* Límite de entrega

25/06/2019

Hora de cierre: 24:00

### \* Individual/Grupal

Individual

### Notificación a los alumnos

No

Nos permite re-asignar el tema de la actividad, ponderación, la fecha de apertura y cierre, así como la hora exacta, e indicar si se trabajará de manera individual o en equipo.

Si deseamos la opción equipo, podemos indicar el número de integrantes, la plataforma los agrupará en automático; posteriormente podemos intercambiar participantes de un equipo a otro.

## Actividades estudiante

Por activarse  En tiempo de entrega  Entregado  Calificado  Fuera de la fecha límite de entrega

Tema	Actividad	Disponible	Límite	Seguimiento	Puntos máximos	Calificación 0 a 10	Puntos obtenidos/Retroalimen...
Manejo de plataforma SEDUCA - Página principal / Botón Inicio	Actualización de perfil	21/06/2019 00:00 hrs.	25/06/2019 24:00 hrs.	<input type="checkbox"/>	5		
	Chat	21/06/2019 00:00 hrs.	25/06/2019 24:00 hrs.	<input type="checkbox"/>	5		

Sección donde los participantes podrán verificar las actividades programas para cada uno de los temas de la Unidad de Aprendizaje o Actividad Académica.

Cuenta con un semáforo que permite identificar el estatus en el que se encuentra la actividad, si ya fue calificada y el puntaje obtenido.

# Material de apoyo

Material de esta comunidad | Glosario | Materiales creados por profesores | Bibliotecas digitales

Nuevo Material

Sección donde los participantes podrán consultar material adicional que complemente los respectivos temas de la unidad de aprendizaje, además, permite consultar el Glosario propio de la comunidad, materiales creados por los profesores y tener acceso a las Bibliotecas digitales con las que cuenta la UAEMéx.

- Tema: Acceso a SEDUCA  
Título: Guía Para Agregar El Correo Institucional
- Tema: Diseño Instruccional  
Título: La Pirámide De Aprendizaje
- Tema: Teoría de la Carga Cognitiva  
Título: Teoría De La Carga Cognitiva



## Calificaciones

Calificaciones

Desempeño estudiantil

### Evaluación de actividades

Actividad que el alumno ha entregado y le falta ser calificada. Califíquese desde el cronograma de actividades (Asesor).

Descargar Excel

Parciales

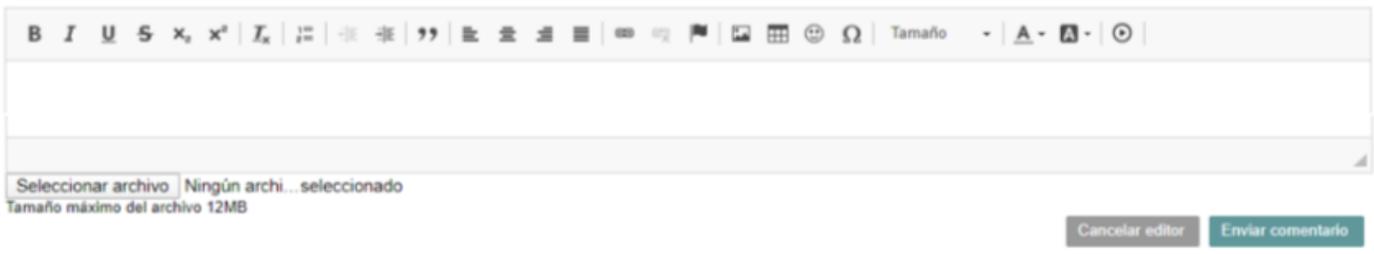
Estudiante	Índice Temático	Incrustar Video	Diseño De Actividades	Módulo Introdutorio	Desarrollo De Contenidos	Evaluación	Continua
	15	10	20	20	20	15	100
1	15.0	10.0	20.0	20.0	20.0	15.0	100
2	15.0	10.0	20.0	20.0	20.0	15.0	100
3	15.0	10.0	20.0	20.0	20.0	15.0	100

Muestra el listado de los participantes, las actividades asignadas, la calificación obtenida por cada actividad, además de indicar las actividades pendientes de ser calificadas y la calificación final obtenida hasta el momento.

Los botones de "Descargar Excel" y "Parciales", permiten la descarga de archivo en Excel y PDF respectivamente de las calificaciones de los participantes.

# Asesoría académica

Este espacio es para compartir información a todo el grupo, por ejemplo, asesoría para resolver actividades, material de apoyo o alguna duda académica



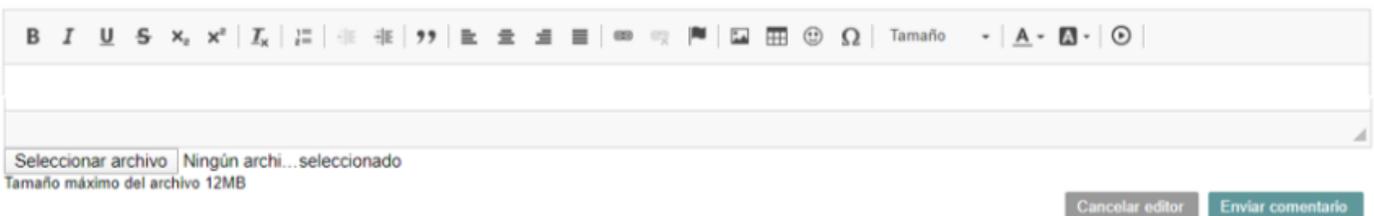
The screenshot shows a rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, strikethrough, subscript, superscript, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, insert link, insert image, insert video, insert audio, insert table, insert code, and insert link. Below the toolbar is a text input area. At the bottom left, there is a file selection button labeled 'Seleccionar archivo' and a status indicator 'Ningún archi...seleccionado' with a sub-note 'Tamaño máximo del archivo 12MB'. At the bottom right, there are two buttons: 'Cancelar editor' and 'Enviar comentario'.

Sección donde los participantes externalan sus dudas académicas, incluyendo aclaraciones sobre los contenidos y las actividades asignadas. El resto de los participantes pueden consultarlas por si tienen la misma situación.

Si se tienen asesorías pendientes de atender aparecerá un círculo de color rojo junto con el número de asesorías pendientes, a las cuales es necesario dar respuesta desde este botón.

## Soporte tecnológico

En esta sección podemos externalar las dudas o problemas propios con el uso de la plataforma, las cuales serán atendidas por los ingenieros de SEDUCA.



The screenshot shows a rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, strikethrough, subscript, superscript, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, insert link, insert image, insert video, insert audio, insert table, insert code, and insert link. Below the toolbar is a text input area. At the bottom left, there is a file selection button labeled 'Seleccionar archivo' and a status indicator 'Ningún archi...seleccionado' with a sub-note 'Tamaño máximo del archivo 12MB'. At the bottom right, there are two buttons: 'Cancelar editor' and 'Enviar comentario'.



## Calificar las actividades

Para calificar las actividades que nuestros participantes han realizado, debemos ingresar al botón de **"Actividades profesor"**

\* Para calificar pase el mouse sobre cada actividad y de clic sobre el icono

Tema	Actividad	Disponible	Límite	Por calificar	Calif. máxima
Manejo de plataforma SEDUCA - Página principal / Botón Inicio	 Actualización de perfil	02/07/2019 00:00 hrs.	04/07/2019 24:00 hrs.	8	5
	 Chat	02/07/2019 00:00 hrs.	04/07/2019 24:00 hrs.		5

De la tabla de actividades profesor, debemos revisar la columna **"Por calificar"** e identificar el número de participantes que han realizado la actividad y que están pendientes por ser calificadas.

Es necesario colocar el cursos sobre la columna de "Por calificar" y la actividad a evaluar para activar el icono. ✓

Manejo de plataforma SEDUCA - Página principal / Botón Inicio	Actualización de perfil	✍ ✕	02/07/2019 00:00 hrs.	04/07/2019 24:00 hrs.	8 ✓	5
	Chat		02/07/2019 00:00 hrs.	04/07/2019 24:00 hrs.	calificar	5

Al momento de dar clic en el icono, ✓ se desplegará una ventana emergente con el listado de los participantes que adjuntaron su actividad, sombreados en color amarillo.

Descargar todas las evidencias

✉ Redactar correo ?

Alumnos	✉	Equipo	Evidencia	Publicado	Calificación 0 a 10	Puntos	Retroalimentación	Revisión
	<input type="checkbox"/>	32	<a href="#">110441 32 4770 Actividad</a>	02/07/2019 21:23:44		...		02/07/2019 21:23:44
	<input type="checkbox"/>	33	<a href="#">110441 33 24340 joseluisg</a>	02/07/2019 16:02:44		...		02/07/2019 16:02:44

Al colocar el cursor sobre el renglon del participante que deseamos calificar, se activará en la columna de calificación un lapiz, al cual daremos clic para revisar, calificar y retroalimentar la actividad.

Alumnos	✉	Equipo	Evidencia	Publicado	Calificación 0 a 10	Puntos
	<input type="checkbox"/>	32	<a href="#">110441 32 4770 Actividad</a>	02/07/2019 21:23:44		

Se abrirá un nueva ventana con las siguientes pestañas:



**Descripción:** Muestra el resumen de la actividad, así como las instrucciones a seguir.

**Evidencia:** Se muestra el visor de evidencias, el cual permite revisar las participaciones o evidencia dentro de la plataforma, o bien, descargarla y revisarla de manera externa.

**Calificación:** Una vez que se haya revisado la actividad, se procede a asignar la calificación y respectiva retroalimentación. En la siguiente imagen se muestra la ventana correspondiente a la función calificar.

Estimado docente califique la actividad en una escala de 0 a 10: SEDUCA calculará automáticamente los puntos correspondientes de acuerdo al valor de la actividad.

Los campos marcados con \* Calificación son obligatorios. Mediante los controles puedes asignar la calificación obtenida para esta actividad, puede ser en número entero o decimal. La plataforma realiza en automático el cálculo de los puntos obtenidos con respecto a la calificación asignada.

\* Calificación

\* Comentario o archivo de retroalimentación

Formatos Familia de... Tamaños d...

Espacio para redactar la retroalimentación de la actividad y que al participante le llegará vía correo electrónico.

Al terminar de calificar y retroalimentar, da clic en guardar para que quede asentada al calificación.

Retroalimentación  Ningún archi...seleccionado [Adjuntar más archivos](#)

Asignar calificación a todo el equipo

Una vez guardada la calificación, regresaremos a la ventana emergente de los participantes, donde se mostrará la calificación y puntos obtenidos, la retroalimentación, fecha y hora de la misma.

Alumnos	Equipo	Evidencia	Publicado	Calificación 0 a 10	Puntos	Retroalimentación	Revisión
<input type="checkbox"/>	32	<a href="#">110441 32 4770 Actividad</a>	02/07/2019 21:23:44	10.0	5.00	Excelente, tus datos se encuentran actualizados y así ... (Calificó SANDRA TAPIA NUÑEZ)	03/07/2019 00:13:06

